**附表3**

**郑州轻工业大学教师变更成绩申请审批表**

**（ — 学年 第 学期）**

**课程承担单位： 考试时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程代码 |  |  任课教师 |  | 成绩变更原因 |
| 学生姓名 | 专业班级 | 学号 | **原 课 程 成 绩** | **变 更 后 课 程 成 绩** |
| 平时成绩 | 中考成绩 | 末考成绩 | 技能成绩 | 综合成绩 | 平时成绩 | 中考成绩 | 末考成绩 | 技能成绩 | 综合成绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 任课教师本人签字（上述内容必须由教师本人填写） |  | 申请时间 |  |
| 课程承担单位审核试卷后意见：课程承担单位主管领导签字：（公章）年 月 日 | 教务处主管处长（签字）：年 月 日成绩管理员（签字）：年 月 日 |

备注：1、成绩更改后，原表由教务处存档，复印件1返回课程承担单位，复印件2由申请单位送至学生所在学院，由学生所在学院通知有关学生；

2、申请受理时间：每学期第1周，逾期不予受理。